



Circ. int. n.53 del 27/11/2020

Ai Docenti  
Alle Studentesse  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
All'Albo e al sito web

**OGGETTO: MODALITÀ DI REGISTRAZIONE DELLE ASSENZE ORARIE IN MODALITÀ D.D.I. – AGGIORNAMENTO/IMPLEMENTAZIONE NUOVE FUNZIONALITÀ REGISTRO ELETTRONICO ARGO DIDUP.**

In risposta alle numerose segnalazioni riguardanti le modalità di registrazione delle assenze orarie degli studenti attraverso il campo **“NOTE”<sup>1</sup>** del Registro Elettronico Argo, nonché nell’ottica di favorire una gestione oculata e serena di tutte le attività didattiche in D.D.I., si forniscono di seguito le **ultime indicazioni fornite direttamente dallo Staff Tecnico di Argo<sup>2</sup>** su come rilevare le presenze/assenze per ora, in caso di didattica a distanza. Facciamo un esempio pratico, immaginando lo svolgimento di 5 ore di lezione:

- Un alunno che in prima ora non si collega avrà la **A**.
- Se anche in **seconda ora non si collega**, il docente della seconda ora **non dovrà registrare nulla**, per lui sarà sempre assente.
- Se poi in **terza ora** lo studente si collega avrà un **ingresso in terza ora**, e per i primi due docenti verranno opportunamente conteggiate 2 ore di assenza.
- Arriviamo alla **quarta ora**, lo studente è sempre collegato e il docente **non deve registrare nulla**.
- Arrivati alla **quinta ora** lo studente non si presenta nuovamente. Il docente della quinta ora inserirà un’**uscita in quinta ora**, con opzione per considerarlo assente. In totale lo studente avrà per un giorno di questo tipo 3 ore di assenza e 2 di presenza.
- Se invece lo studente è assente per tutte le 5 ore di lezione, Il docente della prima ora inserisce la **A** e nessun altro docente la modifica → risultato 5 ore di assenza calcolate nelle materie del giorno. Se invece lo studente, diligentemente, si collega per tutte le 5 ore, nessun docente dovrà inserire eventi per lui, il default considerato è sempre la presenza.

Tenendo conto di quanto detto sopra, risulta **indispensabile fare l’appello sul portale Argo all’inizio di ogni ora di lezione.**

Pertanto tutti i docenti, a partire **da lunedì 30 novembre 2020**, dovranno utilizzare questa “nuova” funzionalità implementata di registrazione delle assenze orarie.

Sempre al fine di agevolare tutte le operazioni di **“switching”**, verrà fornito a ciascun coordinatore, che provvederà a girarlo a mezzo mail istituzionale ai colleghi del proprio CdC, un file in formato **.xls (Excel)** da cui ciascun docente potrà desumere, per classe e disciplina, tutte le ore di assenza pregresse (registrate nel campo **“NOTE”**) di ogni singolo alunno (seguirà video esplicativo su come gestire i diversi **“filtri”** del file per ottenere in **output** i suddetti dati).

Si confida nella consueta collaborazione di tutti gli attori in indirizzo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni De Pasquale

<sup>1</sup> Cfr. Articolo del 9 Settembre 2020 a firma dello Staff Tecnico di Argo. Come indicato nella guida del Portale Argo era già possibile definire presenza o assenza degli alunni tramite gli ingressi e le uscite. Il sistema, però, al secondo inserimento di ingressi/uscite non consentiva più al docente di andare avanti nel gestire le presenze/assenze; da indicazioni dirette di Argo, si è proceduto, come indicato in narrativa, ad espletare tale compito utilizzando la funzione **“NOTE”**.

<sup>2</sup> Cfr. Articolo del 10 novembre 2020 a firma dello Staff Tecnico di Argo.